

REGOLAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DI ASMELE CONSORTILE

(aggiornato al d.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024)

I. PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento e di svolgimento dei servizi di committenza ai sensi dell'art. 62, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

In attuazione di quanto previsto all'art. 3 dello Statuto, ASMELE Consortile svolge le seguenti attività:

- i. espletamento delle attività di Centrale di Committenza ai sensi del comma 7 dell'articolo 62 del Codice dei contratti;
- ii. svolgimento delle attività di committenza ausiliaria ai sensi del comma 11 dell'art. 62 del Codice;
- iii. promozione e diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici (www.asmeccomm.it);
- iv. sviluppo di un sistema di formazione e qualificazione del personale;
- v. sviluppo di modelli e processi finalizzati alla gestione efficiente e sinergica dei contratti pubblici;

Le attività e le funzioni ulteriori e complementari svolte da Asmel Consortile, al fine di realizzare la più efficace gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi - quali l'accesso e la gestione di finanziamenti pubblici e privati, i servizi tecnici, il BIM management, il Project Management Office, la Struttura stabile di supporto al RUP, ecc - sono descritti nei relativi disciplinari d'uso disponibili sul sito internet www.asmeccomm.it.

L'ambito di operatività di Asmel Consortile comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei contratti.

Asmel Consortile s.c.ar.l. è munita di iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con Codice 0000355333 ed è stata iscritta nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate di cui al comma 1 dell'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 e SF1 per le fasi di progettazione e l'affidamento di lavori.

Asmel Consortile s.c. a r.l., al fine di individuare possibili meccanismi di razionalizzazione in presenza di fabbisogni e scadenze omogenei, inserisce nella propria pianificazione le procedure che gli Enti hanno inserito nei propri programmi per le quali intendo utilizzare i servizi di Asmel Consortile di cui alla successiva part. II.

A tal fine ciascun Ente trasmette l'elenco degli affidamenti, nonché eventuali modifiche e/o aggiornamenti, che intende effettuare tramite Asmel Consortile, al fine di acquisirne il relativo assenso, entro i termini di legge.

I termini di accoglimento di ciascuna procedura di cui al comma 10 dell'art. 62 decorrono dalla ricezione della decisione a contrarre da parte di Asmel Consortile.

II. MODALITÀ DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Il RUP della Stazione Appaltante segnala la procedura ad Asmel Consortile utilizzando l'apposito applicativo informatico scegliendo tra le seguenti Opzioni di gestione della procedura:

- a) Affidamento dei servizi di Committenza con nomina del "Responsabile" di Asmel Consortile (comma 9, art. 15 del Codice).
- b) Affidamento dei servizi di Committenza ausiliaria come definiti alla lettera z) dell'art. 3, c. 1 dell'Allegato I.1 del Codice.
- c) Affidamento dei servizi di ausiliari come definiti alla lettera z) dell'art. 3, c. 1 dell'Allegato I.1 del Codice, con esclusione della gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;

La stazione appaltante con propria decisione a contrarre individua le modalità di conferimento delle attività riservate ad Asmel Consortile secondo la rubrica dettagliata al punto III del presente Regolamento.

Asmel Consortile svolgerà le attività richieste secondo le indicazioni fornite dal RUP della Stazione Appaltante.

Le modalità operative sono dettagliatamente esplicitate nella sezione "Segnala Gara" del sito www.asmecomm.it.

III. ATTIVITÀ ESPLETATE DA ASMEL CONSORTILE

Asmel Consortile svolge le attività di Committenza e/o di supporto alla Stazione Appaltante, come di seguito elencato in via indicativa:

FASE PRE-GARA

- a) supporto alla redazione dei documenti di programmazione previsti all'art. 37 e relativo allegato I.5;
- b) supporto per l'acquisizione del CUP;
- c) supporto alla redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione e del Documento di Fattibilità delle Alternative progettuali dei progetti inseriti nel Programma triennale delle opere pubbliche;
- d) supporto all'individuazione di bandi, alla verifica delle condizionalità di partecipazione e alla redazione dei documenti di candidatura;
- e) supporto all'individuazione del contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o concessione per il corretto calcolo del costo della manodopera;
- f) supporto alla realizzazione e gestione degli elenchi degli operatori economici per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- g) elaborazione e strutturazione dei Concorsi di Progettazione;
- h) revisione e supporto alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica ed Esecutivo, sia in modalità tradizionale che con l'utilizzo di strumenti di modellazione elettronica (BIM);

- i) modellazione BIM per la digitalizzazione del patrimonio esistente Verifiche delle Progettazioni art. 42 del Codice;

FASE DI GARA

- j) redazione dei documenti di gara in relazione alla documentazione progettuale nonché individuazione delle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement in osservanza alle indicazioni di competenza del RUP della Stazione Appaltante beneficiaria [par. II, lett. a) e b)];
- k) verifica della conformità dei documenti di gara, in relazione alla documentazione progettuale e alla rispondenza alla normativa vigente, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara [par. II, lett. c)];
- l) supporto alla redazione della decisione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
- m) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti e alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
- n) utilizzo di modelli tipo di bando e disciplinare di gara redatti da Asmel Consortile, specifici per il tipo di affidamento in oggetto [par. II, lett. c)];
- o) nomina del "Responsabile" (comma 9, art. 15 del Codice) e acquisizione del CIG e gestione dello stesso fino alla conclusione della procedura [par. II, lett. a) e b)]
- p) supporto per l'acquisizione del CIG e la gestione dello stesso fino alla conclusione della procedura di affidamento [par. II, lett. c)];
- q) supporto completo all'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni
- r) indizione e pubblicazione della procedura di affidamento in nome e per conto della Stazione Appaltante beneficiaria [par. II, lett. a) e b)]
- s) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
- t) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
- u) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
- v) supporto telefonico agli operatori economici, in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
- w) servizi di pubblicità legale e informativa obbligatoria di cui agli artt. 27 e 28 del Codice;
- x) nomina dell'autorità di gara, collegiale o monocratica [par. II, lett. a) e b)], mediante l'utilizzo delle seguenti funzionalità:
 - richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, anche in funzione di eventuali specifiche competenze richieste dalla S.A. beneficiaria;
 - sorteggio/selezione dei componenti;
 - gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs.

n.36/2023;

- y) supporto alla nomina e all'operatività dell'autorità di gara, collegiale o monocratica [par. II, lett. b) e c)], mediante l'utilizzo delle seguenti funzionalità:
 - richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, anche in funzione di eventuali specifiche competenze richieste dalla S.A. beneficiaria;
 - sorteggio/selezione dei componenti;
 - gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- z) supporto al RUP (nella redazione degli atti e pubblicazione della gara) o all'autorità di gara (nella valutazione) valutare eventuali contratti con tutele equivalenti dichiarati dai partecipanti.
- aa) supporto al RUP, in fase di aggiudicazione: verifica di congruità, ai sensi degli artt. 108 e 110, dei costi della manodopera nei casi in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato l'applicazione di contratti equivalenti.
- bb) supporto legale al RUP della S.A. beneficiaria ed all'Autorità di gara;
- cc) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
- dd) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche;
- ee) verifiche ex art. 99 mediate il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) [par. II, lett. a) e b)];
- ff) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex artt. 94 e 95 mediate il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) [par. II, lett. c)];
- gg) disposizione dell'aggiudicazione proposta dall'autorità di gara, propedeutica al successivo provvedimento di competenza della S.A. beneficiaria a cui compete la stipula del contratto [par. II, lett. a) r b)].
- hh) supporto alla redazione dello schema di contratto;

FASE DI ESECUZIONE

- ii) gestione della fase di esecuzione del contratto, con nomina del "Responsabile" (comma 9, art. 15 del Codice), e gestione del CIG fino alla conclusione dello stesso [par. II, lett. a) e b)]
- jj) supporto al RUP per la gestione della fase di esecuzione del contratto ed alla gestione del CIG tramite PAD certificata fino alla conclusione dello stesso [par. II, lett. c)];
- kk) Verifica dei requisiti dei subappaltatori;
- ll) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
- mm) supporto al RUP della S.A. in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
- nn) gestione degli adempimenti di rendicontazione BDAP-MOP e REGIS e redazione delle relazioni semestrali sullo stato di avanzamento lavori (per fondi PNRR);
- oo) supporto gestione scadenze - Project Management;

- pp) supporto tecnico, legale e amministrativo nella fase di gestione del contratto;
- qq) supporto nella verifica sulla corretta applicazione dei contratti dichiarati in sede di aggiudicazione anche ad eventuali lavoratori in subappalto.
- rr) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata e patrocinio legale gratuito in caso di contenzioso.

GESTIONE DELLE PROCEDURE MEDIANTE L'UTILIZZO DI MODELLI INFORMATIVI
(art. 43 del Codice)

- ss) Supporto per redazione, analisi e verifica dei documenti di gestione informativa per l'intero ciclo dell'opera e del contratto (capitolato informativo, individuazione dei requisiti informativi nei documenti di gara, valutazione delle OGI e validazione del PGI, ecc.)
- tt) Fornitura dell'ambiente di condivisione dati (ACDAT) e supporto CDE management per l'esecuzione del contratto.
- uu) Qualora l'Ente non dovesse avere all'interno del proprio organico le professionalità richieste per la gestione delle procedure mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale (ex art. 1, comma 3, allegato I.9 del Codice), Asmel Consortile renderà disponibile una propria struttura di supporto con esperti certificati, ovvero supporterà il personale tecnico dell'Ente ad acquisire le necessarie certificazioni.

I servizi sopra elencati saranno eseguiti da Asmel Consortile secondo specifiche richieste espresse dall'Ente Socio in fase di segnalazione di ogni singola procedura.

Restano di esclusiva competenza della Stazione Appaltante beneficiaria tutti i provvedimenti che competono all'organo di amministrazione attiva, oltre ad ogni attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione della procedura di gara

IV. COSTI E MODALITÀ DI IMPUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

I costi dei servizi sono determinati in base al valore dell'appalto e alle specifiche attività richieste ad ASMELE Consortile, secondo la tabella di seguito indicata.

PROCEDURE DI APPALTO E CONCESSIONI		
Importi a base di gara	Quota imputabile	
	Enti soci ASMELE	Altri Enti
<i>Fino a 2 milioni</i>	0,8 % oltre IVA (con minimo pari a € 400)	1% oltre IVA (con minimo pari a € 500)
<i>Da 2 fino a 5 milioni</i>	€ 16.000 + 0,45% su parte eccedente 2 ml oltre IVA	€ 20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA
<i>Oltre 5 milioni</i>	€ 29.500 + 0,22% su parte eccedente 5 ml oltre IVA	€ 36.800 + 0,27% su parte eccedente 5 ml oltre IVA
<i>Contributo ANAC</i>	Costi, quando anticipati da ASMELE Consortile, rimborsati dalla S.A. beneficiaria.	

PROCEDURE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	
Fattispecie	Quota imputabile
<i>Appalti e concessioni riservati ai sensi degli art. 61 del Codice o comunque riservati agli operatori del terzo settore.</i>	0,50% sull'importo dell'appalto o della concessione per l'intera durata del contratto (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso con minimo pari a € 500)
<i>SAI (ex SPRAR)</i>	0,50% su importo a base di gara (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso non inferiore a € 500,00)
<i>Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato</i>	0,50% calcolato sul valore complessivo della prestazione remunerata al concorrente, in virtù dell'aggio offerto sull'importo a base di gara (in ogni caso non inferiore a € 500,00)
<i>Per le concessioni che non prevedono la realizzazione di infrastrutture pubbliche, con durata non inferiore a 5 anni e per le quali l'utile annuo dell'impresa desunto dal piano finanziario è inferiore al corrispettivo, quest'ultimo può essere rateizzato in un numero di anni (max 5) pari al rapporto tra l'utile dell'impresa su base annua e il valore del corrispettivo (arrotondato all'unità superiore). Sono escluse dalla rateizzazione gli appalti di infrastrutture realizzate con la finanza di progetto.</i>	

Per Stazioni Appaltanti / Centrali di Committenza qualificate che richiedano i servizi di committenza ausiliaria di cui all'art. 3, comma 1, lett. z) dell'Allegato I.1 a favore di altre S.A., limitatamente ai punti 1-2-3, con specifico accordo si potrà prevedere un corrispettivo è ridotto nella misura del 10%.

Ciascuna Stazione Appaltante provvederà a definire, con propria determinazione, la modalità di imputazione del corrispettivo per i servizi richiesti, da imputare sul quadro economico, ovvero sulle economie di gara se disponibili per la S.A., e a rendicontarlo nelle forme richieste in caso di finanziamento.

La piattaforma di approvvigionamento digitale in dotazione di Asmel Consortile è conforme alle disposizioni di cui agli articoli 25 e 26 del D.Lgs. n.36/2023 ed è resa disponibile gratuitamente, agli enti soci di Asmel per le procedure corrispondenti al livello di qualificazione posseduto ai sensi dell'art. 63, comma 3, del d.lgs. 36/2023, con proprio CIG, previa approvazione dell'Informativa d'uso autonomo.

V. ALBO ESPERTI - NOMINA DELL' AUTORITÀ DI GARA

L'Autorità di Gara, in caso di carenza nell'organico della S.A. beneficiaria di personale con adeguato inquadramento giuridico e di adeguate competenze, può essere costituita mediante l'utilizzo dell'Albo Esperti PA reso disponibile da Asmel Consortile. La richiesta va effettuata nella fase di avvio del servizio secondo le modalità operative indicate nell'apposito gestionale. La Commissione è composta ai sensi dell'art. 51 e del comma 3 dell'art. 93 del Codice.

Il costo complessivo per la nomina dell'Autorità di gara, determinato in funzione del numero di componenti esterni incaricati, è calcolato secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Le sedute di gara possono svolgersi in modalità interamente telematica, ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.lgs. n.36/2023, con sedute di gara a distanza mediante l'utilizzo dei servizi di videoconferenza resi disponibili da Asmel Consortile, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, oppure presso le sedi territoriali di ASMEL Consortile.

I Servizi erogati da ASMEL Consortile per le Autorità di Gara esterne alla S.A. non hanno costi aggiuntivi per gli Enti. Restano a carico delle S.A. beneficiarie esclusivamente i compensi ed eventuali rimborsi spese dovuti ai commissari di gara, fissati nei limiti max nel seguente prospetto. Nei casi di un alto numero di ditte partecipanti all'appalto il RUP, a propria

insindacabile discrezione, potrà applicare i seguenti incrementi tariffari*: *del 15% per un numero maggiore di 10 operatori economici e inferiore a 30; del 30% per un numero maggiore di 30 operatori economici.*

L'Albo Esperti PA di Asmel Consortile, organizzato per specifiche competenze degli iscritti, in caso di accertata carenza nel proprio organico di personale in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2. del Codice, potrà essere utilizzato dall'Ente per individuare un RUP in possesso delle competenze richieste tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, oltre che per la nomina dei componenti del Collegio Consultivo Tecnico di parte della S.A.

IMPORTO A BASE DI GARA (€)	TARIFFE AUTORITÀ DI GARA A CARICO DELLA S.A.					
	AUTORITÀ MONOCRATICA <i>Appalti aggiudicati con il criterio del minor prezzo</i>	COMMISSIONE GIUDICATRICE <i>Appalti aggiudicati con il criterio dell'OEPV</i>			*Incrementi tariffari	
		Presidente	Componente	Totale + IVA per n. 3 Commissari	OE >10 partecipanti (+15%)	OE >30 partecipanti (+30%)
< 40.000	€ 500,00 + IVA	€ 500,00	€ 400,00	€ 1.300,00	€ 1.495,00	€ 1.690,00
> 40.000 < 200.000	€ 1.200,00 + IVA	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 3.900,00	€ 4.485,00	€ 5.070,00
> 200.000 < 2.000.000	€ 1.500,00 + IVA	€ 1.700,00	€ 1.400,00	€ 4.500,00	€ 5.175,00	€ 5.850,00
> 2.000.000 < 3.500.000	€ 1.800,00 + IVA	€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 5.400,00	€ 6.210,00	€ 7.020,00
> 3.500.000 < 5.350.000	€ 2.200,00 + IVA	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 6.500,00	€ 7.475,00	€ 8.450,00
> 5.350.000	€ 2.700,00 + IVA	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 8.000,00	€ 9.200,00	€ 10.400,00

VII. ADEGUAMENTO DINAMICO DEL REGOLAMENTO

Modifiche e adeguamenti al presente Regolamento devono essere apportate qualora richiesto dalle leggi e qualora ritenuto opportuno dagli enti associati.

Le parti del presente regolamento che recano riferimenti al Codice dei contratti nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti agli appalti e ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni e/o integrazioni sopravvenute.

Le disposizioni del presente regolamento che, ai sensi degli artt. 62 e 63 del Codice, dovranno essere espletate da un soggetto qualificato iscritto nell'elenco ANAC, non verranno applicate in caso in caso di sospensione o decadenza della suddetta iscrizione.